

La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per a l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada determinada

Per acord dels membres del patronat d'Andorra Recerca i Innovació (AR+I) del 20-10-2025, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a de l'Agència d'Innovació en modalitat de durada determinada de 6 mesos amb opció a renovació.

LOCALITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

C/ Prat de la Creu, 68-76, 3a planta
Ed. Administratiu del Comú d'Andorra la Vella
Andorra la Vella

Av. Rocafort, 21-23
Ed. El Molí, 3a planta
Sant Julià de Lòria

MISSION DEL LLOC DE TREBALL:

Suport tècnic als projectes de l'Agència d'Innovació.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Suport tècnic en la gestió de projectes de l'Agència d'Innovació d'Andorra Recerca i Innovació: conceptualització i gestió de projectes innovadors per a promoure la dinamització de l'ecosistema innovador i emprenedor del país.
- Participació en projectes d'innovació en col·laboració amb entitats nacionals i internacionals.
- Gestió de projectes d'innovació oberta.
- Cerca de noves oportunitats i sinergies per a potenciar l'Agència d'Innovació.

- Impuls de l'ecosistema emprenedor i innovador del país a través d'activitats diverses com reptes, sessions de dinamització, pitch-sessions o d'altres iniciatives.
- Contribuir en els diferents projectes de l'entitat per tal de promoure la innovació als diferents projectes dels altres eixos.
- Desenvolupament e implementació de proves pilot en el marc de l'Andorra Living Lab.

COMPETÈNCIES ORGANITZATIVES:

- Treball transdisciplinar i col·laboratiu
- Gestió de projectes
- Capacitat organitzativa
- Habilitats comunicatives
- Motivació i orientació a resultats

CONDICIONS GENERALS:

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana, o
- permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o
- permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament superior de nivell 6 del MAQ en els àmbits de la direcció d'empreses, de la gestió de la innovació, empenedoria o equivalent.
- Experiència en gestió de projectes de caràcter innovador.
- Experiència en gestió de projectes amb múltiples participants i entitats, valorable experiència en consultoria d'innovació.
- Idiomes: català, anglès (parlats i escrits)

Es valorarà:

- Coneixement d'ecosistemes d'innovació i experiència de treball amb els seus agents.
- Es valorarà l'experiència en l'ecosistema d'innovació d'Andorra.
- Coneixements de projectes tecnològics.
- Coneixement de disseny gràfic.
- Coneixements de màrqueting i comunicació

- Experiència de treball en principis Agile i metodologia Scrum.
- Experiència en ecosistemes d'innovació.
- Coneixement de francès i castellà

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic (recursos-humans@ari.ad) la documentació demanada abans de divendres 7 de novembre. La documentació que s'ha de lliurar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Còpia del passaport i/o permís de residència i treball vigent.

Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments escrits anteriorment, s'informarà les persones preseleccionades de les proves de selecció a realitzar i els criteris d'avaluació de les candidatures, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran.

En el moment de presentar-se a la primera prova, el candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació.

No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.